

No. \_\_\_\_\_

# 関ヶ谷自治会館使用申込書

申込日：西暦 年 月 日

申込者氏名 \_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

団体名、会議名 使用目的等					使用人数	名
使用者区分	1. 自治会運営に関する各種の会議、自治会に所属する各部の会議 2. 自治会会員の趣味、各部の同好会、親睦の集まりなど 3. 混成団体の活動、先生をお呼びしての教室 4. 弔事における親類等の宿泊 5. その他					
使用責任者 (申込者と同じ なら記入不要)	氏名： _____ 連絡先： _____ ☎ _____					
使用日時	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)
時間区分	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間
使用する部屋に○	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)
部屋使用料	円	円	円	円	円	円
使用する電子機器に○ 1回300円	1. テレビ(またはスクリーンとして)      2. プロジェクター      3. スクリーン 4. アンプ、スピーカー、マイク      5. ブルレイ、DVD、カセットT 6. カラオケ(任天堂switch)機器      7. ノートパソコン      8. 外付けディスプレイ					
電気機器使用料	円	円	円	円	円	円
合計使用料	¥		円 (		回分)	

## 領 収 証

西暦 年 月 日

様

使用日時	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)	月 日 ( 曜日)
時間区分	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間
使用する部屋に○	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)	会議室 図書室 和室(床の間) 和室(椅子)
部屋使用料	円	円	円	円	円
使用する電子機器に○ 1回300円	1. テレビ(またはスクリーンとして)      2. プロジェクター      3. スクリーン 4. アンプ、スピーカー、マイク      5. ブルレイ、DVD、カセットT 6. カラオケ(任天堂switch)機器      7. ノートパソコン      8. 外付けディスプレイ				
電気機器使用料	円	円	円	円	円
合計使用料	¥		円 (		回分)

(注)時間区分=午前(9:30~12:30)、午後=(13:30~16:30)、夜間=(18:00~21:00)

上記の通り領収しました。

横浜市金沢区釜利谷西6-1-22

関ヶ谷自治会館

TEL045-784-4447

(注1) 予約後に自治会の緊急行事が重なった場合、使用予定の会場又は使用予定日の変更をお願いする事があります。予めお含みおき願います。

(注2) キャンセルされる場合、使用日1週間前の午前中までに連絡が無いと返金できません。