

ホームページではカラーでご覧になれます：『関ヶ谷自治会』と検索して下

関ヶ谷自治会広報部 Tel 784-4447

第41回 関ヶ谷自治会定期総会報告

平成30年4月22日（日曜日）

会員総数 1027 {新役員}

定足数（会員の1/2以上）514

出席者数 155名

委任状 609枚

合計 764



総会成立 (会計部長) (防災担当) (イベント担当) (総務部長) (会長) (会館管理担当)

【会長以外すべて副会長】

・第1号議案～第7号議案

2017年度活動報告・決算報告・監査報告、規約の一部改正、2018年度活動課題と優先課題・予算案・役員を選任 すべて承認

・第8号議案 顧問選任

山本会長から関連する現行規約・細則の内容に瑕疵の恐れがあるため、本議案を取り下げる説明があり、了承された。なお、規約・細則の見直しは新役員に実行してほしいと議長からの補足あり。

2018年度4月合同会議議事録

(1) 会長挨拶 第41回定期総会が盛会裏に終わった謝辞、本年度活動への協力依頼の話があった。

(2) 総務部長より、役員、各部長・部員、自主活動部代表、委員会、公職委嘱者の紹介があった。

(3) 会計部長より4月15日付け『関ヶ谷自治会の皆様へ』の回覧の一部についての問い合わせに対して説明があった。

① 自治会費領収台帳の取扱いについて

・修正が必要になったときは、班長が修正をする。・班長控え用紙は、集金ケースの中表にあり納金終了後は班長に返還する。

② 個別に領収書の必要な方の対応について

・班長が納入時に必要枚数を申し出る。領収書は会計部で用意する。

③ 会費納入は、班長が5月20日に会計担当（自治会館）に持参する。

*班長からの問い合わせは、自治会館のTELへ。会計部長自宅電話番号は記載せず。

(4) 公園一斉清掃(6/3)の予告について(村田環境部長)

①『公園の一斉草取り・清掃作業の実施要領』、②『春の公園一斉清掃作業のお願い』

③『春・秋の公園担当委員(地区長)一覧表』 4/22 環境部

(5) 平成30年度の主な行事及び会議等の確認について総務部長から説明があった。

*例年に習い主要行事の日程は下記の通りとする

・納涼大会 → 8月11日(土) 雨天の場合は翌日に順延

・どんど焼き → 1月12日(土) 順延なし

(6) 『地域連携協定協議会』発足の件について委員長から別紙報告があった。

*1月の合同会議で承認され、本年度(2018年)から発足した。

*7名の応募者があった、メンバーは多いほど良い。常時募集している。

(7) 会長より、金沢区新公会堂のピアノ募金活動で、関ヶ谷自治会として150,681円の献金が集まり振込したことのお礼報告があった。

(8) オリエンテーション : 総務部長

① 合同会議の出席者は次の51名の方

(役員6、地区長26、自主活動部代表7、委員会代表5、公職委嘱者(代表)7)

② 本日(4/22)の議決権のある合同会議出席者は37名。(役員6名、地区長25名、自主活動部6名) 規約第21条による承認議決は議決権のある出席者の過半数の承認が必要である。

③ 「関ヶ谷だより4月号」掲載の3月合同会議報告の議題(6)顧問選任の件は規約細則13条に瑕疵があり、整理することとした。(※顧問選任の第8号議案は総会で取り下げられた。)

④ 『会館清掃当番表』により会館周囲のゴミ拾い、雑草取りなどに協力いただきたい。

ゴミ袋は会館にある。総務部部員は参加不要。 *5月は広報部、厚生部が当番。

⑤ 会議出欠のチェックを毎回すること。

⑥ 常務員さんの勤務(午前中) 月・金 火・木 水・土 …

*常務員さんに個人的な用事は頼まない。自宅には電話をかけない

⑦ 合同会議の議題に入れたい内容は1週間前に総務部長に連絡する。

⑧ 各部の打合せは合同会議後の時間を使える。

⑨ 熱中症予防:マイペットボトル各自で配慮を。

(9) その他依頼事項等

① 広報部部長より

*発行日 毎月15日、印刷:10日前後 原稿はなるべく早く頂きたい(5日締め切り)

② 婦人部長よりフリーマーケット(5/26)協力依頼。

・会場:自治会館1~2階、庭、ガレージ ・掲示板にポスター掲示

③ 見まわり隊と地域パトロールの違いが分からない、頂いたジャケットや拍子木の使い方の説明がないと質問あり

地域パトロールの回覧用紙が合同会議のメール便に入っている、日にち等は前地区長に聞いてほしい。

(10) 活動費が会計部より支払われた

2018.4.22 総務部:議事録担当

(今年度は総務部員に議事録をお願いします。)

