

関ヶ谷自治会館使用申込書

申 込 日 年 月 日
 申 込 者 氏 名
 電 話

使用者氏名 (サークル・団体名)				
使 用 者 区 分	1. 自治会運営に関する各種の会議、自治会に所属する各部の会議 2. 自治会会員の趣味、各部の同好会、親睦の集まりなど 3. 混成団体の活動、先生をお呼びしての教室 4. 弔事における親類等の宿泊 5. その他			
使用目的	使用人員 名			
使用責任者	氏 名 : 連絡先 : 電 話 :			
使用月日	月 日 (曜日)	月 日 (曜日)	月 日 (曜日)	月 日 (曜日)
時間区分	午前. 午後. 夜間	午前. 午後. 夜間	午前. 午後. 夜間	午前. 午後. 夜間
使用する部屋	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	{ 1. 一階会議室 2. 和室1(床の間つき) 3. 和室 2(セイフー側) 4. 図書室 }			
使用料				
使用する備品	1. 机、椅子 2. 電気ポット 3. コピー機 4. その他 ()			
使用料金	合 計 ¥ 円 (回分)			

(注) 時間区分 午前:(10:00~13:00) 午後:(13:00~16:00) 夜間:(18:00~21:00)

領 収 証

年 月 日

様

¥ 円 也

但し 自治会館使用 回分代金として領収しました。

横浜市金沢区釜利谷西6-1-22

関ヶ谷自治会

(注) 予約後に自治会の緊急行事が重なった場合、使用予定の会場又は使用予定日の変更をお願いする事があります。予めお含みおきます。